

# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА1928Г.“С.МОРТАГОНОВО  
ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2022Г.

- **БИБЛИОТЕЧНО– ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Дейността на читалището през 2022г. беше насочена към запазване на народните традиции и обичаи, чествания на празници и работа с децата за обогатяване на знанията и развлекателни дейности. Съвместно с Кметство и партньорство с ЦДГ „Радост“ организирани от читалищния секретар и читалищно настоятелство мероприятия.

През 2022г библиотечния фонд-7170 бр.,читатели-81бр. ,посещения-2244бр. Закупени нови 55 тома книги от наши средства ,кандидатствахме за един проект от Община Разград за финансова подкрепа не е одобрена.

Абонамента на читалището е за цялата година вестник „Народен лечител“, вестник „Клуб 100“ и регионалния вестник „Екип 7“и списание „Журнал за жената“ и вестник „Минаха години“. В библиотеката разполагаме с два преносими компютъра и една копирна техника. Читалищния секретар подготви къртове и витрини в библиотеката на български писатели и поети посветени на годишнините според Културния календар за 2022г.

Февруари подготвих кърт за Апостола-Васил Левски и четене на стихове от деца и юноши посветени за революционера.

На3 март кърт за Освобождението на България от турско робство.

През месец април с малки и големи прочетохме стихове ,разкази и басни по случай „Международния ден на книгата и авторското право“.

Юли месец с малките читатели по техен избор приказки четеха като го преименувахме „Читалня под небето“.

Деня на зависимостта на нашето отечество прочетохме с беседа за деца и родители.

- **Културно-Просветна дейност**

На 21 януари отпразнувахме Бабин ден съвместно с Кметство и читалищно настоятелство с кратка музикална програма от деца . Беседа разказана от читалищния секретар през изминалите години как се израждали родилките без акушери и лекари в селото.

На 8-ми март проведена Женско парти съвместно с Кметство и Читалищния секретар в пенсионерския клуб със читалищни самодейци.

- **Образователна дейност**

Организирахме един спортен полуден ,като отидохме с групичка до една

местност в гората .Там се забавлявахме със спортни игри ,като дърпане на въже, спасяванка и др.

- **Организационна дейност.Повишаване квалификацията на кадрите.**  
Подготовка на читалищния секретар покани за провеждане на общо събрания,събиране на членска маса внасяне на документи на Агенция по вписванията.Участие на секретаря в работни срещи организирани от РЕКИЦ Разград,обучение на работа по Регистъра на народните читалища и Регистъра на обществени библиотеки .
- **Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално-техническата база**  
Подобрение и ремонти на зградния фонд.  
Освежаване периодично на библиотеката и основен ремонт на читалището.

Председател.....

/Ширин Нзимова/

Секретар.....

/Мюведет Ислям/



**Годишен план за дейността на Н.Ч. „Светлина1928”  
с.Мортагоново,общ.Разград за 2023г.**

- **Основни цели и задачи:**

- 1.Основни цели**

- 1.1 обогатяване на културния живот

- 1.2 развитие на библиотечната дейност

- 1.3 превръщане на читалището на информационен център

- 1.4 работа по проекти

- 1.5 партньорство

- **Библиотечна дейност:**

- 2.1 Да се уредят кътове и витрини на следните видни писатели по повод техни годишнини:

- според културния календар за 2023г.

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.2 Закупуване на нова литература и обогатяване на библиотечния фонд;**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.3 Абонамент на периодични вестници и списания**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.4 Интернет достъп за цялата година**

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

- 2.5 Седмица на детската книга-Маратон на четенето**

Срок:м.април

Отговорник:библиотекаря

## 2.6Средства за обучения и семинари

Срок постоянен:

Отговорник библиотекаря

### • Социална дейност:

#### 3.1Съвместни инициативи с Кметство и Читалищни дейци

–Посрещане на Баба Марта –връзване на мартеници;

–„Дар за мама”-8 март;

– 1-ви юни –Ден на детето –забавни игри.

#### 3.2 Съвместна работа с кметство:

–организиране на тържества по традиционните празници с читалищните самодейци;

### IV.Информационна дейност:

4.1 информационни услуги на населението на с.  
Мортагоново

4.2 справки в интернет по различни теми зададени;

4.3 копирни;

4.4 попълване на формуляри-заявления за помощи,регистрация на зем.производители,платежни и декларации,отчети,доклади.

Срок :постоянен

Отговорник:библиотекаря

## **V. Годишен културен календар**

**5.1** По подходящ начин да се честват празниците:

– 3 март –Национален ден на Р България

–6 септември–Ден на съединението

–22 септември–Ден на Независимостта

**5.2** Да се организират и проведат традиционните празници:

–21 януари –Бабин ден;

– 8-ми март- Женско парти;

–шекер-байрям –съвместно с клуба на пенсионера;

– Нова година

**5.3** Участие на деца и юноши в конкурсни програми

## **VI.Организационна дейност:**

**6.1** Настоятелството на читалище „Светлина1928” да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно с възникналите проблеми

Срок:постоянен

Отговорник:председателя и библиотекаря

## НАСОКИ

### За дейността на Народно Читалище „Светлина 1928г.“ с. Мортагоново - 2023г.

Народно читалище „Светлина 1928г.“ с. Мортагоново развива дейност в няколко направления, съобразени със спецификата на населеното място и потребности на общността.

- **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**
  - абонамент
  - обработка и завеждане на инвентарна книга на закупена литература
  - участие на секретаря в обученията и семинари организирани от регионална библиотека и РЕКИЦ
  - изготвяне на отчети и пререгистрации според сроковете им.
- **КУЛТУРНО–ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ**

Традиционни чествания:

  - Бабин ден
  - Осми март
  - Коледни и Новогодишни празници
- **ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
  - участие в организации от РЕКИЦ Разград и РБ „Проф.Боян Пенев“ и др. Институции работещи в сферата на читалищни семинари, и др. по въпроси свързани с промени в нормативната база с цел повишаване квалификацията на читалищни секретари, при необходимост от методическа помощ, при подготвяне на проектни предложения и др.
- **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
  - Извършване на неотложен ремонт на задната част на покрива на читалището, вътрешно замазване на читалищния салон-кандидатстване на допълваща субсидия пред МК при наличие на сесия в размер на около 2000лв.
  - Собствени приходи, подпомагащи дейността на читалището:
    - Членски внос- 100.00 лв.
    - Рента земеделски земи-2 700лв.
- **ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
  - организиране на събрания, заседания на ЧН изготвяне на Информационни карти, финансови отчети, доклади за дейността, изготвяне на отчети и

справки към Регионална библиотека, Статистика, РЕКИЦ.

Подготовка и представяне на декларации пред НАП.

Изготвяне и представяне на заявление Годишен отчет в Агенция по вписванията.

Искана финансова подкрепа от община Разград -5000лв.

Средствата са необходими за извършване ремонтни дейности читалищната сграда .Сградата е общинска собственост.До този момент сградата е ремонтирана със средства от общ.Разград и средства от читалищни проекти за допълваща субсидия от МК. При евентуална възможност за финанс от МК по линия на допълваща субсидия за читалища ,читалищното ръководство ще положи всички усилия за привличане на средства и осъществяване на необходими ремонтни дейности.



Секретар: .....

/Мюведет Ислям/

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И  
ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА1928Г.“**

**ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

- 1.ШИРИН МЕХМЕДОВА НАИМОВА – ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
- 2.АЙШЕ АХМЕД КЪОСЕ
- 3.ХАФИЗЕ БЕХЧЕТОВА ХАМДИ

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

- 1.ШИРИН НИЯЗИ ИСМАИЛ
- 2.АЙШЕ САЛИ ХАМДИЕВА
- 3.АДЕВИЕ МЕХМЕД АЛИЕВА



6.2 Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване дейността му с цел задоволяване на потребностите на населението на с.Мортагоново

Срок:постоянен

Отговорник:библиотекаря

## VII. Стопанска дейност

7.1.Ремонти–подобрене на сградния фонд; довършване на частичния ремонт на покрива на читалището и вътрешна и външна изолация на читалищния салон.

Библиотекар: .....

/Мюведет М. Ислям/

Председател: .....

/Ширин М. Наимова/

